

معرفی نامه

1- شرح خدمت (فلوچارت فرآیند)

صدور گواهی پایان خدمت

2- مستندات مورد نیاز به انضمام فرم های مربوطه برای ارائه خدمت

پرینت برگه ثبت نام

3- قوانین و مقررات مربوط به ارائه این خدمت

امضا گواهی رونوشت ، ثبت دبیرخانه ، تحویل نسخه اصل به ارباب رجوع و نسخه رونوشت به اداره طرح

4- مدت زمان انجام خدمت در (هر مرحله و در پایان ارائه خدمت)

بسیست تا سی دقیقه در صورت نبودن شخص دیگری در صف انتظار

5- هزینه های مورد نیاز برای دریافت خدمت

در صورت گرفتن کپی

6- معرفی مسئول اصلی ارائه خدمت و شماره تماس

زهرا قدمیاری 051-43307158

7- معرفی مسئول پاسخگو (مقام مافوق کارشناس فوق) و شماره تماس

خدیجه احمدی 051-43307103

8- مراحل گردش کار با معرفی مسئول هر مرحله

مراجعه ارباب رجوع - ارسال مدارک به اداره طرح - صدور گواهی پایان خدمت - تحویل به مسئول میز خدمت - تحویل به ارباب رجوع و اخذ امضا - ارسال نسخه رونوشت به اداره طرح

9- سوالات متداول